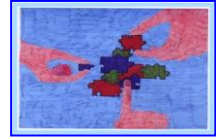




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "D. Alighieri"
Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado
Via per Duno, 10 - 21030 CUVEGLIO (VA)
tel. 0332.650859/650152 fax 0332.623042
www.scuolecuveaglio.gov.it
VAIC830005@istruzione.it - VAIC830005@pec.istruzione.it
C.F. 830.05.31.01.29 – C.M. VAIC830005



Crescere insieme

CARTA DEI SERVIZI ISTITUTO COMPrensIVO DANTE ALIGHIERI-CUVEGLIO

Premessa

L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Cuveglia adotta la Carta dei Servizi Scolastici come strumento al quale la propria azione didattica ed educativa deve riferirsi, nel pieno rispetto dei diritti e dei doveri di ciascuno.

Riconosce pertanto all'alunno il diritto di vivere in un ambiente sereno, riconosce che egli manifesta un bisogno di identità, di autonomia, di appartenenza, di comunicazione a cui la Scuola deve rispondere sul piano formativo, orientativo, didattico, educativo per aiutarlo a collocarsi nel mondo nella consapevolezza dei propri diritti e doveri chiamandolo a fornire contributi originali alla pace, allo sviluppo, alla solidarietà, secondo le finalità della Scuola stessa e le indicazioni contenute nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)

La presente Carta ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33, 34 della Costituzione Italiana.

1. Uguaglianza, accoglienza, integrazione

1.1. Nell'erogazione del servizio, la Scuola garantisce a tutti i suoi alunni l'uguaglianza delle opportunità. Nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico - fisiche e socio - economiche.

A tal fine la Scuola, si impegna a:

- Programmare attività didattico - formative per gli alunni che non intendano avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica;
- Favorire l'inserimento e l'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali in stretta connessione con i servizi socio - sanitari competenti, con la scuola di provenienza (per gli alunni in ingresso), con i genitori;
- favorire con opportuni e adeguati interventi l'accoglienza di genitori e alunni con attenzione a situazioni di particolare necessità (alunni extracomunitari o in situazioni di disagio psico - fisico);

- programmare attività di recupero, consolidamento e potenziamento al fine di recuperare, consolidare e potenziare abilità, competenze e conoscenze, secondo forme e modalità deliberate dal Collegio Docenti prima dell'inizio delle lezioni;
- programmare attività tese a favorire negli alunni, nel rispetto delle diverse età, la conoscenza di sé e della realtà.

2. Imparzialità e regolarità

2.1 I soggetti erogatori del servizio agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.

2.2 La scuola garantisce la regolarità del servizio anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali.

3. Diritti degli alunni

3.1. Nello svolgimento delle proprie attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi degli alunni.

3.2. Al fine di promuovere l'armonico sviluppo della personalità e la piena consapevolezza dei propri doveri, la Scuola riconosce all'alunno il diritto:

- a. alla libera espressione del pensiero nel rispetto delle opinioni altrui;
- b. alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della Scuola;
- c. alla continuità educativa e metodologica;
- d. ad un orario scolastico rispettoso dei propri ritmi e "tolleranze" anche attraverso un'equa distribuzione dei carichi di lavoro;
- e. alla trasparenza delle procedure valutative;
- f. alla trasparenza dei procedimenti disciplinari.

4. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

4.1. L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna. In caso di eccedenza di domande, va comunque considerato il criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari...).

4.2. L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi, la regolarità della frequenza, sono assicurati da interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaborano tra loro in modo funzionale e organico.

5. Partecipazione, efficienza e trasparenza

5.1. Istituzioni, personale scolastico, genitori ed alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della presente Carta nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti.

5.2. La Scuola, attraverso la collaborazione con gli Enti Locali, si impegna a favorire le attività extrascolastiche che la pongano quale istituzione culturale peculiare sul territorio, centro di promozione umana, culturale, sociale e civile, consentendo l'uso delle attrezzature fuori dall'orario del servizio scolastico.

5.3. Al fine di garantire la massima partecipazione, la Scuola si impegna a semplificare le procedure e garantire un'informazione completa e trasparente.

5.4. L'attività scolastica, e in particolare l'orario di servizio, sono ispirati a criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa.

6. Area didattica

6.1. La Scuola, in collaborazione ed il concorso delle famiglie e delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e formative degli alunni, nel rispetto degli obiettivi programmati validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

6.2. La Scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

6.3. Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, i docenti terranno presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio, di gioco e di altre attività extrascolastiche degli alunni, nel rispetto delle loro esigenze formative.

6.4. Nel rapporto con gli allievi, i docenti colloquiano in modo corretto e teso al convincimento, senza ricorrere a forme di intimidazione o a punizioni mortificanti privilegiando toni pacati e comunque rispettosi della personalità di ciascuno. Nelle valutazioni delle prove di verifica si atterranno esclusivamente ai criteri deliberati dal collegio e dal consiglio di classe.

6.5 I genitori, nei rapporti con l'istituzione scolastica saranno aiutati ad assumere precise responsabilità collegiali. La Scuola considera i genitori non controparte, ma interlocutori indispensabili ed affidabili e capaci di comportamenti di ampio respiro. La Scuola considera la famiglia portatrice di una cultura complessa e la ritiene soggetto attivo nella elaborazione del percorso educativo.

7. I servizi amministrativi

La Scuola individua, fissandone e pubblicandone gli standard e garantendo altresì l'osservanza ed il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi e cioè: celerità delle procedure, trasparenza, informatizzazione dei servizi di segreteria, tempi di attesa dell'utenza, flessibilità degli orari di apertura al pubblico degli uffici, con apertura pomeridiana di due giorni a settimana.

Ai fini di un miglior servizio per l'utenza, si stabiliscono i seguenti standard:

- a. Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura degli uffici al pubblico entro il tempo massimo di 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta. Per ogni altra richiesta la tempistica è quella indicata dalla L. 241/90 e successive integrazioni e modificazioni.
- b. Gli attestati e qualunque altro documento sostitutivo del Diploma di Licenza Media, sono consegnati " a vista " a partire dal quinto giorno dalla data di pubblicazione degli atti attestanti l'esito degli scrutini finali.
- c. Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico previo appuntamento telefonico concordato con l'ufficio di segreteria.
- d. Il DSGA riceve il pubblico previo appuntamento telefonico concordato con l'ufficio di segreteria.
- e. Gli orari di ricevimento di uffici ed operatori scolastici sono affissi in modo permanente all'ingresso della Scuola e pubblicati sul sito www.scuolecuveglia.gov.it.
- f. E' assicurata all'utente la tempestività del contatto telefonico, con modalità di risposta che comprendono il nome della Scuola, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.
- g. All'inizio di ogni anno scolastico verranno affissi all'albo l'organigramma di Istituto nelle sue varie articolazioni (Dirigenza, DSGA, Collaboratori, Funzioni strumentali, Docenti, Personale A.T.A)
- h. Le procedure informatiche adottate dalla scuola sono specificate nell'apposito "Manuale di gestione del protocollo informatico dei documenti e dell'archivio" pubblicato sul sito
- i. Gli uffici garantiscono le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/03 (codice privacy) e successive integrazioni.

La presente Carta dei Servizi è stata approvata dal Consiglio di Istituto in data 23.02.2017