



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "D. Alighieri" Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado Via per Duno, 10 - 21030 CUVEGLIO (VA) tel. 0332.650859/650152 fax 0332.623042 www.scuolecuveiglio.gov.it VAIC830005@istruzione.it - VAIC830005@pec.istruzione.it C.F. 830.05.31.01.29 – C.M. VAIC830005</p>	
--	--	--

Regolamento visite guidate e viaggi di istruzione

Premessa

Per **visite guidate** si intendono le uscite programmate con valenza didattica che si esauriscono nell'ambito della mattinata o del pomeriggio; tali attività sono autorizzate dal Dirigente Scolastico e possono prevedere l'utilizzo del mezzo pubblico o di autobus privato.

Per **viaggi d'istruzione** si intendono le iniziative programmate per l'intera giornata e/o che superino l'orario giornaliero di lezione; prevedono l'utilizzo mezzi pubblici, treno o di autobus privati individuati con adeguata gara d'appalto.

I viaggi d'istruzione e le visite guidate rientrano nel Piano dell'offerta formativa dell'Istituto rientrano a pieno titolo nelle attività didattiche, costituendo utili occasioni per arricchire il patrimonio culturale degli alunni e per orientarli nelle scelte scolastiche successive.

I viaggi di istruzione e le visite didattiche devono essere deliberati dal Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. I viaggi di istruzione devono essere effettuati entro un mese prima del termine delle attività didattiche. Tale data può essere derogata solo per la partecipazione a tornei o eventi che per la loro unicità si collocano oltre tale data.

Meta e durata delle visite e dei viaggi.

I viaggi d'istruzione avranno, di norma la durata di:

Scuola dell'Infanzia: 1 giorno

Scuola Primaria: 1 giorno per le classi prime, seconde, terze e quarte

Fino a 2 giorni con pernottamento per le classi quinte

Scuola Secondaria di primo grado: 1 giorno per le classi prime e seconde

fino a 3 giorni con pernottamento per le classi terze

Durante l'anno scolastico le giornate dedicate alle visite e ai viaggi di istruzione non possono essere complessivamente più di quattro

Non rientrano in questo limite le uscite nell'ambito del territorio.

Uscite nell'ambito del territorio comunale

All'inizio dell'anno viene richiesta ai genitori una autorizzazione che vale per tutte le uscite nell'ambito del territorio comunale

Sono programmate dai singoli insegnanti in base alle esigenze di tipo didattico.

I docenti devono comunicare per iscritto alla famiglia il giorno, la meta e la durata dell'uscita.

Finanziamento

Nell'organizzazione dei viaggi e delle visite guidate deve essere tenuta presente la necessità di non gravare le famiglie degli studenti con spese onerose, al fine di evitare situazioni discriminatorie.

Previa segnalazione da parte della famiglia, la scuola contribuisce al pagamento della quota di partecipazione secondo le modalità stabilite nel "Regolamento per contributo attività a pagamento a supporto delle famiglie in difficoltà".

Numero dei partecipanti

L'uscita didattica o viaggio d'istruzione può essere effettuato con la partecipazione dei 2/3 degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza totale degli alunni.

Per la scuola secondaria di I Grado: la quota dei due terzi non comprende nel conteggio gli alunni che, a seguito di provvedimento disciplinare scritto, siano stati esclusi dalla partecipazione di tali attività. Solo per il viaggio d'istruzione di più giorni delle classi terze della scuola secondaria il calcolo dei 2/3 viene fatto sul numero complessivo delle tre classi, fermo restando che la quota della singola classe non deve essere inferiore della metà più uno.

Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno inseriti nelle altre classi. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

Accompagnatori

I docenti accompagnatori devono far parte dell'equipe pedagogico-didattica della classe. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, almeno un docente ogni quindici alunni; nel caso di alunni diversamente abili si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, l'insegnante di sostegno o di altra disciplina con rapporto 1:2, in casi gravi il rapporto sarà 1:1. I docenti accompagnatori possono essere coadiuvati dai collaboratori scolastici, in caso di necessità. Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del territorio.

Non è prevista la partecipazione dei genitori, salvo casi eccezionali e autorizzati dal Dirigente Scolastico; essa non deve comunque comportare oneri a carico del bilancio dell'Istituto; gli stessi si impegnano ad uniformarsi alle attività programmate per gli alunni. Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dalla assicurazione stipulata dall'Istituto.

Per i viaggi all'estero, almeno uno dei docenti accompagnatori deve possedere un'adeguata conoscenza della lingua del Paese da visitare.

Deve essere comunque previsto un docente accompagnatore in più per ogni classe che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisi motivi, non sia in grado di intraprendere il viaggio.

Modalità organizzative

Entro la fine di Ottobre i responsabili di plesso dovranno far pervenire in segreteria l'apposito modulo contenente tutte le proposte per l'anno scolastico, per essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Per i viaggi di più giorni è necessario allegare programma dettagliato del percorso della visita. Per ogni visita o viaggio d'istruzione dovrà essere individuato un docente referente che si prenderà carico dei seguenti aspetti organizzativi:

Compiti del docente organizzatore

- Raccogliere i nominativi degli alunni e le relative autorizzazioni;
- Illustrare al Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe (con la componente genitori) il programma del viaggio d'istruzione;

Compiti della segreteria

La Segreteria, ricevute tutte le proposte dei plessi, provvederà a individuare al suo interno un addetto incaricato a svolgere attività di supporto all'organizzazione di viaggi e visite guidate e dovrà provvedere a:

- Raccogliere i moduli dei singoli plessi
- Fare le richieste dei preventivi per il trasporto in pullman;
- Fare le richieste dei preventivi di pernottamento nel caso il viaggio d'istruzione fosse di più giorni;

- Preparare gli elenchi alunni e le autorizzazioni per i docenti accompagnatori

Tutti i partecipanti ai viaggi o alle visite guidate devono essere in possesso del documento di identificazione

Assicurazione

Tutti gli alunni partecipanti e i docenti accompagnatori sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni per tutta la durata del viaggio.