



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" CUVEGLIO**

C.M. VAIC830005 - C.F. 830.05.31.01.29

Via per Duno, 10 - 21030 CUVEGLIO (VA)- tel. 0332.650859/650152

Sito: [www.scuolecuveglgio.gov.it](http://www.scuolecuveglgio.gov.it); posta-cert: [VAIC830005@pec.istruzione.it](mailto:VAIC830005@pec.istruzione.it)

e-mail: [VAIC830005@istruzione.it](mailto:VAIC830005@istruzione.it)



Protocollo e Data: vedi segnatura

Ai docenti dell'I.C. "D. Alighieri" di Cuveglgio

Agli atti

All'Albo

Al sito web

**CUP: I32H16000000005**

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, "Competenze di base", nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Codice identificativo progetto 10.2.2A- FSEPON-LO-2017-56**

**Avviso interno per la selezione di figure professionali (Tutor) da impiegare nella realizzazione del progetto "Potenzi@mente"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) N.9952, del 17 Dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico del MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 26/04/2017 relativa all'adesione generale a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" "2014-2020;

**VISTA** la delibera n. 29/2017 del Consiglio d'Istituto del 26/04/2017 relativa all'adesione generale a tutte

le azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" "2014-2020

- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOOGEFID/38450 del 29/12/2017 di autorizzazione al progetto di codesta istituzione scolastica per la Regione Lombardia
- VISTA** la lettera del MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto indirizzata all'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Cuveglio (Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-56)
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 799/4.1.a del 28.02.2018 di assunzione in bilancio e di inserimento nel Programma Annuale E.F. 2018 della somma di € 44.958,60 del relativa al progetto "Potenzi@mente" codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-56;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria in data odierna;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 53 che regola incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- VISTO** il D.I. 44/2001 recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 32, 33, 40 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti, per particolari attività;
- VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. 34815 del 2.08.2017 "Chiarimenti sulla selezione degli esperti";
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti Unitario del 08/02/2018 relativa ai criteri di scelta proposti per la selezione del personale interno cui conferire gli incarichi di esperto e tutor dei progetti "PON per la scuola 2014-2020";
- VISTA** la delibera n.3/2018. del C.I del 28.02.2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno cui conferire gli incarichi di esperto e tutor dei progetti "PON per la scuola 2014-2020";
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali di Esperto per lo svolgimento dei suddetti progetti;
- CONSIDERATA** la necessità della figura professionale dei Tutor per la realizzazione del percorso formativo in cui si articola il progetto "Potenzi@mente"

## COMUNICA

### Art. 1 – Oggetto

È aperta la procedura di selezione, mediante la procedura comparativa, per l'individuazione di **docenti interni** all'istituzione scolastica idonei a ricoprire l'incarico di **tutor** per i singoli moduli del progetto "Potenzi@mente" indicati nella seguente tabella:

<i>Potenzi@mente</i>	
Dall'Italiano alla Matematica	Secondaria di I° Grado di Cuveglio
Pitagora si diverte	Secondaria di I° Grado di Cuveglio
Dal concreto all'astratto	Secondaria di I° Grado di Cuveglio
Il giornalino della scuola: la voce dei ragazzi	Secondaria di I° Grado di Cuveglio
I love English	Scuola primaria di Cuveglio

English i a amazing	Scuola primaria di Cuvio
Voci dalla scuola	Scuola primaria di Cuvio
Che tempo che fa?	Scuola primaria di Cuveglio

## Art. 2 Compiti del tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

•

## Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula

L'istituzione scolastica provvederà a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico di Tutor; la comparazione dei curricula avverrà secondo la seguente tabella:

SETTORE	TITOLI	PUNTI
<b>A) TITOLI CULTURALI</b>	Laurea specifica (quinquennale) attinente al progetto	4
	Laurea specifica (triennale) attinente al progetto	3
	Diploma scuola secondaria II° Grado*	2
	Master/dottorato di ricerca	3 x2
	Corso di specializzazione post laurea	1x3
	Corso di perfezionamento e/o aggiornamento (superiore a 20 ore)	1x3
	E.C.D.L. o altra certificazione informatica	2

	Attestati rilasciati da Enti riconosciuti e relativi a corsi di formazione nell'uso delle ICT	1x2
<b>B) ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	Esperienza pregressa nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa (attività non inferiore ai tre mesi)	5x2

\*indicare il grado di istruzione più alto

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età

**Un aspirante non potrà presentare domanda contemporaneamente per i ruoli diversi di ESPERTO e TUTOR**

L'assegnazione degli incarichi ai docenti Tutor avverrà per ciascun modulo, previa valutazione comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati dai candidati. La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

**Art. 4 – Compenso previsto**

Il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

**Art. 5 – Periodo di svolgimento delle attività e durata dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dall'Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, "Competenze di base", a partire dal mese di Novembre 2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e comunque per l'intera durata dei moduli. L'assegnazione degli incarichi ai tutor avverrà per ciascun modulo, previa valutazione comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati dai candidati. La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

**Art. 6 – Modalità di presentazione delle candidature e termine per la proposizione delle domande**

Le istanze di partecipazione, redatte ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. A – istanza di partecipazione con autodichiarazione punteggio titoli), debitamente firmate in calce, e dal curriculum vitae in formato europeo o Europass (anch'esso debitamente firmato), e da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, devono essere consegnate per posta Raccomandata A/R o brevi manu presso la segreteria di questa Istituzione Scolastica,

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 17 ottobre 2018**

dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR – PROGETTO PON Potenzi@mente"

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. La griglia di valutazione dev'essere compilata per ogni figura professionale per cui ci si candida.

**Art. 7- Cause di esclusione**

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella prevista nel presente bando, corredate da Curriculum Vitae non in formato europeo e/o da documento di identità scaduto o illeggibile.

### **Art. 8 – Procedura di selezione**

La valutazione comparativa verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, insieme ad apposita commissione di valutazione. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae. Saranno valutati i titoli di studio, le certificazioni e le esperienze professionali già maturati alla data di scadenza del presente Avviso. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo on line. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo on line sul sito dell'istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. In seguito si provvederà ad informare solo i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito ai quali il Dirigente Scolastico conferirà il successivo incarico. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto e l'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei moduli.

### **Art. 9 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, dovrà altresì contenere una dichiarazione, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 196/2003, con la quale si esprime il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità relative alla gestione dell'incarico in corso. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridicoeconomica dell'aspirante.

### **Art. 10 – Responsabile del Procedimento e Pubblicità Legale**

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico protempore prof.ssa Emanuela Sonzini.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www. scuolecuveglio.gov.it](http://www.scuolecuveglio.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Emanuela Sonzini*

Documenti allegati:

Allegato A– Istanza di partecipazione con autodichiarazione punteggio titoli